

BIEN MAÎTRISER LA SOLUTION LOGICIELLE MOBIL OUTILS_

Publics visés

- Gérant d'une entreprise de BTP ou de Maintenance
- Salariés d'une entreprise de BTP ou de Maintenance, occupant un poste de secrétaire, comptable, métreur, chef de chantier, technicien de maintenance, technico-commercial, conjoint collaborateur...

Pré-requis

- Connaissances de l'environnement WINDOWS.
- Connaissances de la terminologie et des techniques du secteur Bâtiment
- Disposer de licences du logiciel Mobil Outils correctement installées sur les postes de travail
(le module dédié à la gestion de contrats de maintenance doit être préalablement installé)

Objectifs de la formation

- Acquérir une vision pratique et devenir totalement autonome sur l'utilisation du logiciel de gestion commerciale (articles, ouvrages, devis, factures, clients...)
- Maîtriser le paramétrage de base des fichiers articles, ouvrages, clients, fournisseurs
- Maîtriser la gestion des devis, commandes, acomptes et factures au niveau de la gestion clients
- Maîtriser la gestion des commandes, réceptions et stocks au niveau de la gestion fournisseurs
- Être capable de récupérer les documents techniques.

Moyens pédagogiques | Conditions de réalisation

Deux formats de formation sont envisageables :

- A distance, par téléformation :
 - A la fois par téléphone fixe avec haut-parleur de préférence,
 - Et à la fois, le formateur prend la main sur les postes de travail des stagiaires via une connexion réalisée avec la plateforme « ISL ONLINE ».
- En présentiel, dans les locaux de nos stagiaires

Méthode d'évaluation des acquis

Un suivi des stagiaires est mis en place post-formation :

- Un formulaire d'évaluation à chaud est mis à la disposition de nos stagiaires en fin de session pour valider la bonne compréhension du contenu de la formation et s'assurer que celle-ci a répondu à leurs attentes
- Un formulaire d'évaluation à froid est mis à leur disposition un mois après pour déceler d'éventuelles lacunes après utilisation du logiciel et ainsi compléter et valider les acquis.

Durée

3h30 par module de formation

Contenu du programme de formation

4 modules sont prévus en fonction des besoins, métiers et taille de la structure.

Tronc commun : 3 modules

MODULE CLIENTS / FOURNISSEURS

- *Création et modification des clients et fournisseurs*
- *Vision 360° des clients*
- *Gestion du planning de l'équipe*

MODULE BIBLIOTHEQUE PRODUITS

- Import des catalogues
- Structure et organisation de bases de données
- Création des ouvrages

MODULE DEVIS / FACTURES

- Utilisation du mode croquis, plan et import photos
- Facturation, acompte, avoirs, situation
- Commandes fournisseurs
- Attestation TVA réduite
- Primes CEE

Module spécifique aux métiers de la maintenance

CONTRATS DE MAINTENANCE

- Création de contrats types
- Gestion des appareils
- Planification des interventions : visite obligatoire, sous contrat, hors contrat
- Facturation des contrats et interventions hors contrats
- Génération d'attestations d'entretien d'appareils avec points de contrôle
- Génération de CERFA N°15497 manipulation des fluides